

# 广西壮族自治区教育厅

桂教办〔2014〕306号

## 关于做好2014年下半年 高校科研项目结题工作的通知

各高等学校：

2014年下半年广西教育厅高校科研项目结题工作现已启动，为使项目结题工作有序有效地开展，现就有关事项通知如下：

### 一、结题范围

（一）按预定计划到期且符合结题条件的项目、申请延期后到期的项目。

（二）专利项目不纳入结题范围。

### 二、结题条件

凡已完成项目研究工作、符合下列结题条件的，经学校审核同意可申请结题：

（一）已经完成立项时批准的《项目申请书》约定的研究任务，最终成果与原计划或批准变更后的要求相符。

（二）结题的项目要有项目负责人主持完成并作为第一署名人的成果，且成果不存在知识产权等方面的争议。

（三）所有正式出版或发表的项目成果均要在显著位置标注如：“广西高校科研××项目资助”或“广西高校人文社科××项目资助”等字样（含题名、立项编号），未标注者不予承认。

### 三、材料报送要求

(一)请于 2014 年 10 月 25 日前将结题汇总表(一式 1 份)、结题支撑材料(一式 1 份)、结题申请书(一式 1 份)报送至我厅科研管理处,结题支撑材料与结题申请书合在一起装订,且材料要求双面打印装订。同时,将结题申请书的电子版发送至我厅科研管理处邮箱 ky@gxedu.gov.cn。为方便审核,结题申请书的编排顺序须与结题汇总表的打印顺序一致。

(二)获得我厅经费资助的项目,在《结题申请书》最后一页的“经费决算表”必须加盖学校财务部门的公章,自筹课题“经费决算表”不需盖章。

(三) 如有成员变更、延期等申请的,请将批复材料作为附件上报。

(四)无法按原项目约定组织实施,确需调整项目内容、考核指标或研究期限的项目,请项目负责人提交书面申请,由学校科研部门审核后报我厅审批。每个项目只能申请延期 1 次,延期时间不能超过 1 年,经我厅批准延期的项目,延期后还不能按时完成的,将予以终止。

(五)无法继续实施或已失去继续实施意义需要撤销或终止的项目,由项目负责人提交书面申请,学校科研部门审核后提交我厅审批。

未尽事宜请与我厅科研管理处联系,联系人及电话:王馨苑,0771—5815222,地址:南宁市竹溪大道 69 号 2501 室,邮政编码:530021。

- 附件：1. 广西高校科研项目结题申请书  
2. 广西高校科研项目结题汇总表

广西壮族自治区教育厅办公室  
2014年9月3日



附件 1

## 广西高校科研项目结题申请书

项目类别:  自然科学类  
 人文社科类

项目编号:

项目名称:

项目负责人:

所在单位:

填表日期            年        月        日

广西壮族自治区教育厅制

2014 年 9 月

## 一. 简表

项目编号			项目名称				
项目负责人			专业技术职务			联系电话	
通讯地址					邮编		
承担单位			研究类别 ( )	A. 基础研究 B. 应用基础研究 C. 应用研究 D. 试验发展 E.其他			
协助单位							
研究经费	资助总额	万元	研究期限	计划起止年月			
	实际支出金额	万元		实际完成年月			
研究结果	学术交流(次)		发表论文(篇)		专著出版(部)		
	大会特邀报告		分组报告或展示	全国性科技期刊	国外学术刊物	已出版	待出版
	国际						
	国内						
	评议、鉴定(项)			专利(项)		已推广、采纳或其它	
			申请		授权		
人才培养(人)	博士后		博士(已获学位)		硕士(已获学位)		
项目组成员 (含申请者)	总人数	高级职称	中级职称	初级职称	博士后	博士生	硕士生
	姓名	性别	出生年月	职称	工作单位	项目分工	签名

<p>研究工作 总结摘要 200 字左右</p>	<p>主要描述项目开展以来所取得的成果或成效</p>
--------------------------------------	----------------------------

## 二. 研究工作总结

请按照下列提纲编写，要求简明扼要，实事求是，以学术总结为主，不超过 2000 字。

1. 主要研究内容及研究方法。
2. 主要研究结果。特别要说明主要的科学发现和创新之处，并有具体的内容和必要的数据。
3. 此项研究的科学意义和应用前景；学术界的反映和引用。
4. 与预期计划和目标比较，说明完成情况及存在问题。

项目负责人（签章）

年 月 日

### 三. 项目完成论著目录及专利

序号	主要作者	发表时间	论文(著)名称	刊物名称、卷期或出版社	申请专利	备注

请附论文(著)原件(或复印件)一份, 专利申请或者专利证书复印件一份, 其他形式成果原件(或复印件)。



所在单位科研主管部门审核意见：

由×××同志负责的广西教育厅××年度项目《××××（项目名称）》（编号：××××）取得了较好的研究成果，基本达到了项目任务书所定目标。经审核，拟准予结题。

（公 章）

年 月 日

学校审核意见：

经学校学术委员会审核，同意该课题的结题申请。

（单位公章）

年 月 日

自治区教育厅审核意见：

（单位公章）

年 月 日

#### 四. 项目资助经费决算表

结题种类: (提前、正常、延期、终止、撤销结题) 项目编号:

单位: 元

		资助总金额		
		教育厅批准资助 经费总额	学校资助经费 总额	其他资助经费 总额
(一) 资助经费	合 计			
(二) 经费支出	小 计			
	①			
	②			
(三) 经费结余	结余总额:			

说明: (1)经费支出按以下顺序填写: 1 科研业务费 2 实验、材料费  
3 小型仪器设备费 4 实验室改装费 5 协作费  
6.项目组织实施费(管理费)。

- (2) 此表由项目负责人填报, 报所在单位科研项目管理部、财务部门审核, 签署意见后随项目总结一并归档备查。
- (3) 终止、撤销、提前结题的项目亦填报此表。
- (4) 结题种类请在相应项下打“√”。
- (5) 此表可复制。

项目负责人  
( 签 章 )  
年 月 日

财务负责人  
( 签 章 )  
年 月 日

# 附件2

## 广西高校科研项目结题汇总表

填表学校(学校公章)：

联系人：

联系电话：

序号	项目承担单位(学校)	项目编号	项目名称	学科性质	项目负责人	项目组成员	项目总经费(万元)			项目起止时间 年月	发表论文(篇)、 论文标注情况		申请专利 (项)	获得省部级 及以上奖励 (项)		研究成果 其他应用 情况	学校 审核 意见	教育 厅 核 意 见	备注		
							教育厅 资助经 费	学校(其 他)单 位 资 助 经 费	下达项目 至实际 完成 项目 时间		一般刊物	核心 刊物		正在 申请	获 得 授 予					省 部 级	国 家 级
1																					
2																					
3																					

说明:1.此表打印一式1份,与相应的项目结题申请书一并上报。

2.“研究成果其他应用情况”:研究报告,成果应用推广的社会效益和经济效益,等等。